



(नियम ११.१७ संग सम्बन्धित)

अनुसूची - १०

सम्पत्ति विवरण फाराम

कर्मचारीको नाम:

विवरण पेश गरेको कार्यालय:

तह र पद:

नाम:

कार्यालय:

ठेगाना:

(क) अचल सम्पत्ति (घर, जग्गा)

| क्रम संख्या | घर, जग्गा र अन्य अचल सम्पत्तिको छोटकरी विवरण | नाम र अन्य विवरण | घरजग्गा रहेको ठाँउ (गाउँपालिका/नगरपालिका जिल्ला) | कसको नाममा रहेको निजको निजको नाम र अरु भए निज सँगको सम्बन्ध | कसरी प्राप्त भएको | कैफियत (घर भए तल्ला समेत उल्लेख गर्ने, जग्गाभए सोको क्षेत्रफल रोपनि वा चल्तीको नाममा लख्ने) |
|-------------|--|------------------|--|---|-------------------|---|
| | | | | | | |

(ख) नमाद, जवाहिरात, सुन, चाँदि आदि

| क्रम संख्या | सम्पतिको छोटकरी विवरण | नाप, तौल र परिमाण | कसरी प्राप्त भएको | कैफियत |
|-------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|--------|
| | | | | |

(ग) शेयर र बैक ब्यालेन्सको विवरण

| क्रम संख्या | सम्पतिको छोटकरी विवरण | कम्पनि र बैंकको नाम र ठेगाना | जन्मा मुल्य | कस्को नाममा रहेको निजको नाम र अरु भए निज सँगको सम्बन्ध | कसरी प्राप्त भएको | कैफियत |
|-------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------|--|-------------------|--------|
| | | | | | | |

(घ) ऋण लिएको धितो दिएको भए सोको विवरण

| क्रम संख्या | ऋण/धितोको विवरण | ऋण दिएको धितो लिएको नाम र ठेगाना | कारण | जन्मा मुल्य | फिर्ता गर्ने अवधि | कैफियत |
|-------------|-----------------|----------------------------------|------|-------------|-------------------|--------|
| | | | | | | |

(ङ) ऋण दिएको वा अरूबाट धितो लिएको भए सोको विवरण

| क्र.सं | ऋण धितोको विवरण | ऋण दिएको धितो लिएको नाम र ठेगाना | कारण | जन्मा मुल्य | फिर्ता गर्ने अवधि | कैफियत |
|--------|-----------------|----------------------------------|------|-------------|-------------------|--------|
| | | | | | | |

मैले जाने बूझे सम्म माथि लेखिए बमोजिम विवरण ठिक छु, फरक पर्ने छैन भनी दस्तखत गर्ने कर्मचारी

दृष्टव्य:

- यो विवरण पेश गरिसकेपछि सम्पत्तिमा कुनै थपघट भएमा केन्द्रमा सो विवरण खुलाई सिलबन्दि रुपमा पेश गर्नु पर्छ।
- कर्मचारी उपर गरिने कानून बमोजिमको कारवाहीदेखि बाहेक अरु कुरामा यो विवरण प्रयोग गरीने छैन । यो विवरण सम्बन्धित पदाधिकारी बाहेक अरुले हेर्न पाउने छैन । यो विवरण प्रकाशन नगरी गोप्य रुपमा राखिनेछ ।