

शहीदगंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, पदपूर्ति समिति
पद : प्रशासन सहायक (सेवा - प्रशासन, समूह - प्रशासन, उप-समूह - प्रशासन), रा.प.अनं प्रथम (ख) को
खुल्ला / आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :
प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination) पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	२५ प्रश्न X २अङ्क	२ घण्टा
	समसामयिक र कानून			विषयगत	१० प्रश्न X ५ अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१२ प्रश्न X ५अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview) पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- आ.व. २०७८/०७९ देखि

शहीदगंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, पदपूर्ति समिति
पद : प्रशासन सहायक (सेवा - प्रशासन, समूह - प्रशासन, उप-समूह - प्रशासन), रा.प.अनं प्रथम (ख) को
खुल्ला / आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र:- सामान्य ज्ञान र समसामयिक विषय
खण्ड (क) - ५० अंक (वस्तुगत - २५ प्रश्न × २ अंक)

१. सामान्य ज्ञान

- १.१ नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, सामाजिक, आर्थिक र सांस्कृतिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
- १.२ नेपालको प्राचिन इतिहास (लिच्छविकाल र मल्लकाल) र आधुनिक इतिहास (नेपालको एकिकरण देखि हालसम्म) को राजनीतिक घटनाक्रम, सामाजिक आर्थिक अवस्था
- १.३ नेपालमा प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषा भाषी संस्कृति, कला र साहित्य
- १.४ नेपालको आर्थिक अवस्था : विकासका पूर्वाधारहरु (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत) विकास योजना, स्रोत/साधनहरुको परिचालन, वृद्धि, विकास तथा रोजगार सम्बन्धी सवाल/विषयहरु
- १.५ नेपालको वर्तमान संविधान सम्बन्धी जानकारी
- १.६ संयुक्त राष्ट्रसंघ र सार्क
- १.७ दिगो विकास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, बसाईसराई, जलवायु परिवर्तन र जैविक विविधता
- १.८ विज्ञानका महत्वपूर्ण उपलब्धीहरु सम्बन्धी जानकारी
- १.९ शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) - ५० अङ्क (१० प्रश्न × ५ अंक)

२. विकासका समसामयिक पक्ष र कानूनी विषय

- २.१ कानूनको अर्थ र महत्व, कानूनका स्रोतहरु
- २.२ कानूनको शासन, लोकतन्त्र, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
- २.३ नागरिकका दायित्व र कर्तव्य, मानवीय मूल्य र मान्यताहरु
- २.४ सामाजिक विवाद र द्वन्द तथा द्वन्द व्यवस्थापन
- २.५ विद्युतीय सुशासन, ईन्टरनेट र सामाजिक संजालको उत्तरदायी प्रयोग-साईवर नैतिकता र सुरक्षित प्रयोगका उपायहरु
- २.६ शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र र सो को कर्मचारी सेवाका शर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली तथा आर्थिक प्रशासन नियमावली सम्बन्धी जानकारी
- २.७ शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्रको विद्यमान अवस्था, सम्भावना र चुनौती
- २.८ शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र ऐन, २०५७
- २.९ नेपालको वर्तमान संविधान(मौलिक हक, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र संवैधानिक अंग)
- २.१० भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- २.११ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३
- २.१२ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद ऐन, २०५३
- २.१३ नेपाल मेडिकल काउन्सिल ऐन, २०२०

द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

१. कार्यालय व्यवस्थापन

- १.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन
 - १.१.१ कार्यालय : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
 - १.१.२ कार्यालय सहायकका कार्य र गुणहरू
 - १.१.३ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - १.१.४ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
 - १.१.५ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको आवश्यकता
- १.२ कार्यालय कार्यविधि
 - १.२.१ दर्ता, चलानी, फाइलिङ र पत्र व्यवहार
 - १.२.२ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
 - १.२.३ प्रस्ताव र प्रतिवेदन लेखन
- १.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
- १.४ कार्यालयमा जनसम्पर्क व्यवस्थापन
- १.५ मासिक प्रगति/वार्षिक प्रगति सम्बन्धी व्यवस्थापन
- १.६ कार्यालय निरीक्षण र अनुगमन
- १.७ बैठक व्यवस्थापन र निर्णय लेखन
- १.८ संगठनात्मक मान्यता र मर्यादा प्रणाली
- १.९ कार्यालयमा निर्णयको आवश्यकता र निर्णय लिने प्रकृया
- १.१० प्रशासकीय कार्य फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्था
- १.११ गुनासो व्यवस्थापन र तनाव व्यवस्थापन
- १.१२ प्रशासन सहायकको योग्यता, काम, र गुणहरू
- १.१३ कार्यालय संसाधनको परिचय, आवश्यकता र किसिम
- १.१४ माग फारम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट र जिन्सी खाता सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) - ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन

- २.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यहरू
- २.२ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरू
- २.३ कार्य विवरण, अधिकार प्रत्यायोजन, निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.४ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.५ संगठनको परिचय, उद्देश्य, स्वरूप र संगठनका आधारहरू
- २.६ नागरिक वडापत्र (Citizen Charter) : अवधारणा, उद्देश्य र महत्व

शहीदगंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, पदपूर्ति समिति

पद : प्रशासन सहायक (सेवा - प्रशासन, समूह - प्रशासन, उप-समूह - प्रशासन), रा.प.अनं प्रथम (ख) को खुल्ला / आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.७ सार्वजनिक सेवा प्रवाह अर्थ र महत्व, सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिकाहरु/माध्यम, सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व
- २.८ सार्वजनिक सेवा प्रवाहका चुनौती तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाहका उपायहरु
- २.९ सार्वजनिक व्यवस्थापनमा नैतिकता, सदाचार, अनुशासन, सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व र व्यवसायिकता सम्बन्धी अवधारणा र सो को अभ्यास
- २.१० सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को परिच्छेद २,४,५
- २.११ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को भाग २ कसुर र सजाय
- २.१२ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ परिच्छेद २,४,५